

## **Formularz zgłoszenia**

### **1. Dane zgłaszającego:**

- Imię i nazwisko: .....
- Stanowisko / dział: .....
- Adres e-mail / telefon: .....

(Regulamin nie obejmuje przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń anonimowych).

### **2. Data i miejsce wypełnienia formularza:**

.....

### **3. Kogo dotyczy zgłoszenie:**

*(Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)*

.....

### **4. Opis naruszenia / nieprawidłowości:**

*(Proszę opisać zdarzenie możliwie dokładnie – co się wydarzyło, na czym polega naruszenie)*

.....  
.....  
.....  
.....

### **4. Data i miejsce naruszenia:**

*(jeśli data naruszenia nie jest znana to podać datę i miejsce pozyskanej informacji o nieprawidłowości)*

.....

### **5. Osoby zaangażowane/świadkowie:**

*(Imiona, nazwiska, stanowiska – jeśli są znane)*

.....

### **6. Czy naruszenie nadal trwa?**

- Tak
- Nie
- Nie wiem

**7. Dowody / załączniki:**

*(Proszę wskazać lub dołączyć dokumenty, e-maile, zdjęcia itp. Jeśli nie ma wpisać „brak”)*

.....

**8. Czy sprawa była wcześniej zgłaszana?**

Tak

Nie

*(Jeśli tak – gdzie i kiedy?)*

.....

**9. Oczekiwany sposób kontaktu:**

*(jeśli dotyczy)*

.....

**10. Oświadczenie:**

Oświadczam, że przedmiotowe zgłoszenie składam w dobrej wierze.

Oświadczam, że mam świadomość o możliwych konsekwencjach związanych z fałszywym zgłoszeniem naruszenia.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z moją wiedzą.

Czytelny Podpis .....