

REGULAMIN
postępowania konkursowego na stanowisko
Członka Zarządu – Prezesa Zarządu
Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jarocinie

Rada Nadzorcza Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Jarocinie działając na podstawie § 33 ust. 3 umowy spółki oraz § 3 ust. 3 lit. 1) Regulaminu Rady Nadzorczej w związku z Uchwałą nr 2 NZW Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o., uwzględniając wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125), ustala szczegółowy tryb postępowania konkursowego na stanowisko Prezesa Zarządu Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

§ 1.

Rada Nadzorcza Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o. podejmuje uchwałę, w sprawie ogłoszenia o postępowaniu konkursowym na stanowisko Prezesa Zarządu Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o.o.

§ 2.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej przekazuje treść ustalonego uchwałą ogłoszenia o postępowaniu konkursowym Pani Pełnomocnik Zarządu Spółki, która podejmie działania w celu niezwłocznego zamieszczenia go na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na stronie internetowej Gminy Jarocin.

§ 3.

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego powinni spełniać następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych określonych m.in. w art. 18 Kodeksu Spółek Handlowych,

- 5) korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125),
- 8) posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- 9) posiadać doświadczenie we wdrażaniu strategii, zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami i organizacjami,
- 10) posiadać znajomość zagadnień z prawa pracy, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa handlowego, funkcjonowania komunalnych spółek prawa handlowego oraz zagadnień związanych z finansami spółek prawa handlowego,
- 11) wykazać swoje osiągnięcia zawodowe.

§ 4.

Zgłoszenie Kandydata powinno zawierać:

- 1) CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”;
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem;
- 3) ogólne pisemne opracowanie zawierające koncepcję zarządzania Spółką oraz kierunki jej rozwoju na co najmniej 3 lata, opatrzone własnoręcznym podpisem o objętości nie większej niż dziesięć tysięcy znaków;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach w oryginale, poświadczonych notarialnie odpisach lub kopiach poświadczonych przez kandydata;
- 5) odpisy świadectw pracy lub stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w §3 pkt 2) i 3);
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w szczególności wynikającym z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 125), lub oświadczenie, że z chwilą wyboru na Prezesa rezygnuje z pełnienia funkcji, które uniemożliwiałyby pełnienie ww. funkcji;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne wydane nie później niż 30 dni przed złożeniem oferty;
- 9) osoby urodzone przed 1.08.1972r. dołączają do zgłoszenia oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia

- lustracyjnego o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273);
- 10) oświadczenie o zgodzie na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki;
 - 11) oświadczenie o zachowaniu w poufności informacji uzyskanych przez Kandydata w trakcie postępowania konkursowego;
 - 12) dane Kandydata do kontaktu (adres, telefon, e-mail).

§ 5.

Kandydat winien złożyć zgłoszenie w terminie do dnia 10 lipca 2024 r. do godziny 14:00 w siedzibie Spółki przy ul. Tadeusza Kościuszki 18 w Jarocinie w sekretariacie. Zgłoszenie powinno zostać złożone na piśmie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rada Nadzorcza – postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu”. Pracownik sekretariatu na kopercie odnotowuje datę i godzinę złożenia w Spółce zgłoszenia oraz na żądanie Kandydata potwierdza na piśmie złożenie zgłoszenia.

§ 6.

Rada Nadzorcza na posiedzeniu zapoznaje się ze złożonymi zgłoszeniami Kandydatów oraz:

- 1) ustala wykaz niedopuszczonych do dalszego postępowania ofert Kandydatów niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz złożonych po upływie wymaganego terminu;
- 2) ustala wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) w terminie do dnia 12 lipca 2024 r. przeprowadza w siedzibie Spółki rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi Kandydatami, zawiadamiając Kandydatów o terminie i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz pocztą e-mail.

§ 7.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest ocena spełniania przez Kandydata predyspozycji do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, w tym:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz sektorze, w którym Spółka działa;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) znajomość ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce;
- 7) znajomość zasad rachunkowości zarządczej.

§ 8.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza ustala kolejność Kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania

stanowiska Prezesa Zarządu w Spółce. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.

§ 9.

Rada Nadzorcza w drodze uchwały wyłania najlepszego Kandydata.

§ 10.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej przekazuje odpis Uchwały, o której mowa w § 9, Pani Pełnomocnik Zarządu, która następnie powiadamia Kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

§ 11.

1. W terminie do 14 dni po przeprowadzeniu postępowania konkursowego Rada Nadzorcza powołuje na posiedzeniu wyłonionego kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.
2. Od wyłonionego Kandydata wymagane będzie dopełnienie wszelkich celowych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego Kandydata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzającego zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 12.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej powiadamia o wynikach postępowania konkursowego Panią Burmistrz Jarocina reprezentującą Wspólnika posiadającego 100% udziałów w kapitale zakładowym Spółki.

§ 13.

Pani Pełnomocnik Zarządu Spółki podejmuje działania w celu niezwłocznego zamieszczenia na stronie internetowej Spółki: www.jtbs.com.pl, na Oficjalnym Portalu Gminy Jarocin: www.jarocin.pl oraz na portalu: www.jarocinska.pl. informacji o wynikach postępowania konkursowego.

§ 14.

1. Informacje dotyczące Spółki są dostępne w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej: www.jtbs.com.pl, w szczególności: www.jtbs.com.pl/o-nas/, www.jtbs.com.pl/inwestycje/, www.jarocinbuduje.pl/.
2. Niniejszy Regulamin udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółki: www.jtbs.com.pl oraz w siedzibie Spółki.

§ 15.

1. W przypadku braku kandydatur lub negatywnego rozstrzygnięcia konkursu Rada Nadzorcza powołuje Prezesa Zarządu Spółki bez kolejnego przeprowadzania postępowania konkursowego.

2.Rada Nadzorcza na każdym etapie postępowania konkursowego może je zakończyć bez wyłonienia Kandydata.

RADA NADZORCZA

Jarocińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Załączniki:

- 1) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku postępowaniem konkursowym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.