

# Jarocin: Prace konserwatorsko - gospodarcze w Pałacu Radolińskich w Jarocinie

Numer ogłoszenia: 500080 - 2012; data zamieszczenia: 10.12.2012

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Jarocińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. , ul. T. Kościuszki 18, 63-200 Jarocin, woj. wielkopolskie, tel. 062 7472886, faks 062 5052886.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.jtbs.com.pl](http://www.jtbs.com.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Prace konserwatorsko - gospodarcze w Pałacu Radolińskich w Jarocinie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Opis przedmiotu zamówienia : 1. Przedmiotem zamówienia są całodobowe prace konserwatorsko - gospodarcze w Pałacu Radolińskich w Jarocinie, polegające na pracach: 1) portierskich, 2) konserwatorsko - gospodarczych, 3) obsługi i dozoru centralnego ogrzewania gazowego, 4) obsługi kotłów c.o., 5) drobnych napraw bieżących. Powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wewnątrz budynku Pałacu Radolińskich wynosi 1.355 m<sup>2</sup>. Sprzątnięcie obejmuje również przyległy kompleks parkowy o pow. 25.000 m<sup>2</sup>. 2. Wykonawca wykonywać będzie swoje obowiązki w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Do obowiązków Wykonawcy należą: 1) Prace portiersko - gospodarcze, w których zakresie jest: a) sprzątnięcie: pomieszczenie portierni, hollu, korytarze, aula, sala kominkowa, w tym: zmiatanie podłóg, mycie podłóg raz w tygodniu lub częściej w zależności od stanu zabrudzenia, mycie okien co najmniej raz na trzy miesiące lub częściej w zależności od potrzeb (stanu zabrudzenia), b) obsługa portierni: prowadzenie ewidencji osób wchodzących do obiektu i wychodzących z obiektu, wydawanie kluczy do pomieszczeń oraz ich weryfikowanie i sprawdzanie stanu pod względem czystości; ponadto przy każdym odbiorze pomieszczenia wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stan techniczny podzielników kosztów centralnego ogrzewania - umiejscowionych na grzejnikach, c) prowadzenie książki przyjmowania i zdawania obowiązków zmian poprzez dokonywanie zapisów: imię i nazwisko przekazującego -zadającego, data , godz. zdania zmian, podpis osoby zdającej, imię i nazwisko przyjmującego zmianę, data, godzina przyjęcia zmiany podpis osoby przyjmującej; sprawdzanie zabezpieczenia obiektu pod względem ochrony p. poż., włamaniem i kradzieżą. 2) Prace konserwatorsko - gospodarcze, w których zakresie jest: a) czyszczenie tapicerki meblowej oraz pranie wykładzin dywanowych po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą b) utrzymanie w czystości podjazdu do pałacu oraz schodów (odsnieżanie, zmiatanie, usuwanie zalodzenia terenów utwardzonych oraz monitorowanie i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o istniejących nawisach śnieżnych na dachu wokół całego obiektu) - w ramach niniejszych prac Wykonawca

zabezpieczy wszelkie środki czystości oraz piasek na okres zimowy na własny koszt, c) nadzór nad zabezpieczeniem drożności rynien i rur spustowych na obiekcie pałacowym; d) mycie środkami biodegradowalnymi zgodnymi z PN elementów betonowych wokół obiektu tj. utwardzenie w podcieniach (120m<sup>2</sup>), schody od strony tarasu (80m<sup>2</sup>), krużganek (110m<sup>2</sup>), mur oporowy tarasu (200m<sup>2</sup>). e) Utrzymywanie w należytej czystości elementów zabytkowych pałacu. 3) Drobne naprawy bieżące, w których zakresie jest: a) konserwacja stolarki drzwiowej polegająca na wymianie uszkodzonych zamków, szyldów, smarowanie okuć itp. - zakupionych przez Zamawiającego, b) po uzgodnieniu z Zamawiającym, Wykonawca dokona wymiany wadliwych żarówek zakupionych przez Zamawiającego, c) konserwacja elementów stalowych materiałami zakupionymi uprzednio przez Zamawiającego (ławki, parkany, latarnie). 4) Obsługa kotłów c.o., polegająca na sprawdzaniu ciśnienia wody w układzie oraz regulowaniu temperatury w celu dostarczenia ciepłej wody użytkowej i w okresie grzewczym wskazanym przez Zamawiającego. 3. Ze względu na szczególny charakter zamówienia - usługi Wykonawca zobowiązany jest: a) wykonać inne doraźne prace nie wymienione w zakresie czynności a wynikające z potrzeby sytuacji, b) każdorazowo na telefoniczne, mailowe, faksowe wezwanie Zamawiającego stawić się osobiście (lub przez swego przedstawiciela) tego samego dnia w terminie nie dłuższym niż 1 godzina w siedzibie Zamawiającego. 4. Wykonawca zabezpiecza pracowników w środki czystości oraz urządzenia wraz z akcesoriami niezbędnymi do należytego wykonania umowy. 5. Narzędzia do wykonania umowy np.: miotły, mopy, szczotki, wiadra, kosiarki samojezdne i kosy spalinowe dla których paliwo, oleje, żyłki, kontener na odpady o pojemności min 240 l wraz z wywozem odpadów) itp. zapewnia Wykonawca. 6. Wykonawca musi posiadać przeszkolenie swojej osoby i zatrudnionych pracowników pod względem bhp. 7. Wykonawca poniesie na własny koszt przeszkolenie z zakresu ppoż. i monitoringu na obiekcie pałacowym - najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, z czego na potwierdzenie przedstawi Zamawiającemu stosowny dokument, z którego wynika wymagane przeszkolenie. 8. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość obejrzenia obiektu wraz z jego specyfikacją..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 50.76.00.00-0, 50.85.00.00-8, 77.30.00.00-6, 77.34.00.00-5, 90.91.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku.
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  - **III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie terminu realizacji zamówienia w przypadku: a) zaistnienia okoliczności zawartych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych, b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego. c) z powodu okoliczności siły wyższej, klęski żywiołowej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu, ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; d) z powodu szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów przede wszystkim: - długotrwałych opadów atmosferycznych; - ujemnych temperatur, e) jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego. 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług. Wykonawca może zmienić te osoby na prośbę tych osób oraz z przyczyn niezależnych od nich, tj. zdarzeń losowych (śmierć, choroba, zwolnienie) przy czym osoby zastępujące pierwotnie wskazane osoby w potencjale kadrowym będą musiały posiadać uprawnienia nie gorsze od nich. 3) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie osób z powodu niewywiązywania się tych osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia oraz wystąpienia innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zamówienia w ramach niniejszej umowy jest akceptacja Zamawiającego. 4) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w przypadku gdy ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia.; 5) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).; 6) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego, 7) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia, 8) dopuszczalna jest zmiana umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 9) dopuszczalna jest zmiana Podwykonawcy - Wykonawca może zmienić Podwykonawcę na prośbę samego Podwykonawcy oraz w przypadku niewywiązywania się Podwykonawcy z powierzonych mu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem zamówienia.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.jtbs.com.pl](http://www.jtbs.com.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** [www.jtbs.com.pl](http://www.jtbs.com.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Jarocińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. ul. T. Kościuszki 18 63-200 Jarocin.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie